

**REGULAMIN
PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO I KLASY
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. gen. Władysława Andersa
W CHOJNICACH**

I Podstawa prawna

Art. 154 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

II Charakterystyka klas pierwszych:

W roku szkolnym 2024/2025 planowane są 2 klasy w II Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach.

klasa matematyczno – fizyczna (32 osoby)

przedmioty rozszerzone: język angielski, matematyka, fizyka

klasa biologiczno – chemiczna (32 osoby)

przedmioty rozszerzone: język angielski, biologia, chemia

Języki obce: W każdej klasie językiem wiodącym jest j. angielski realizowany w zakresie rozszerzonym. Jako drugi język do wyboru język niemiecki lub hiszpański.

III Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach decyduje suma punktów, której składnikami są:

a) Punkty za egzamin ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez przelicznik:

Wynik z języka polskiego 0,35 .

Wynik z matematyki 0,35

Wynik z języka obcego nowożytnego 0,3

b) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, obowiązkowego języka obcego nowożytnego i informatyki oraz inne szczególne osiągnięcia ucznia, aktywność społeczną wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

2. Przelicznik ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

punkty za oceny wyrażone w stopniu

celującym –18 punktów;

bardzo dobrym –17 punktów;

dobrym –14 punktów;

dostatecznym –8 punktów;

dopuszczającym –2 punkty

3 Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem 7 pkt.

4 Aktywności społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt

5. Dodatkowe punkty przyznawane są za:

a) miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy i artystycznych to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwyciężskim tytułem nadanym na podstawie regulaminów zawodów (konkursów) o zasięgu:

- międzynarodowym,
- krajowym (ogólnopolskim),
- wojewódzkim,
- powiatowym,

b) miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:

- międzynarodowym – miejsca 1- 8,
- krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1- 6,
- wojewódzkim – miejsca 1-3,
- powiatowym – miejsce 1-3,

oraz miejsca uznane za wysokie w zawodach mistrzowskich o randze:

- międzynarodowej – miejsca 1- 20,
- krajowej (ogólnopolskiej) – miejsca 1- 12,
- regionalnej – miejsca 1- 6,
- wojewódzkiej – miejsca 1- 3,

zgodnie z kalendarzem zawodów okręgowych lub polskich związków sportowych.

6. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za:

a) konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

- laureat konkursu przedmiotowego – jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów.

Wykaz konkursów przedmiotowych:

1) przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych od klas IV z:

- a. języka polskiego,
- b. języka angielskiego,
- c. języka niemieckiego,
- d. historii,
- e. biologii,
- f. geografii,
- g. matematyki,
- h. fizyki,
- i. chemii,
- j. informatyki.

b) Zawody, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

1) za uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) za uzyskany w zawodach wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty tytuł:

- laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

3) za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczelbu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczelbu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

7. Ilość miejsc w grupach języka hiszpańskiego jest ograniczona. Kwalifikacja chętnych do grupy języka hiszpańskiego następuje na podstawie wyniku z języka angielskiego na egzaminie ósmoklasisty.

IV Przyjmowanie podań kandydatów:

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji: nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat
2. Kandydat loguje się i pobiera druk wniosku o przyjęcie do szkoły. (zgodnie z Art.130 ust. 7. ustawy o Prawo oświatowe - Dz.U z 2020r. poz. 910).
Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły w sekretariacie II L O im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach **w terminie od 15 maja do 14 czerwca 2024 r.**
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców.
4. Kandydaci z problemami zdrowotnymi zaznaczają na podaniu w systemie internetowym , a także załączają do podania zaświadczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym też publicznej poradni specjalistycznej.
5. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora II LO spośród nauczycieli uczących w liceum.
6. Komisja rekrutacyjna:
 - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 - Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 - Do protokołów postępowania rekrutacyjnego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego .

- Rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od złożenia odwołania.

V UWAGI dotyczące uczniów przyjętych do szkoły

Do podania do szkoły należy dołączyć:

poświadczoną kopię nr 1 świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

(w systemie rekrutacji elektronicznej)

poświadczoną kopię nr 1 zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

(w systemie rekrutacji elektronicznej)

zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów.

kartę informacyjną kandydata (potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej)

Kopię dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata

Uczniowie znajdujący się na liście kandydatów przyjętych do szkoły powinni dostarczyć do sekretariatu II LO oryginały dokumentów:

-Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

-Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty

-Zaświadczenia o konkursach i osiągnięciach sportowych i artystycznych

-Zaświadczenia o aktywności na rzecz innych ludzi

-Zaświadczenia potwierdzające szczególną sytuację kandydata

-3 zdjęcia (podpisane na odwrocie)

-Kwestionariusz kandydata /pobrane ze strony II LO/

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r., do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	do 5 lipca 2024 r., do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 5 lipca 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 lipca 2024 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych *	12 lipca 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata, albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 15 lipca 2024 r. do 19 lipca 2024 r., do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .*	22 lipca 2024 r., do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole .	22 lipca 2024 r., do godz. 14.00

Chojnice 2024r.