

**REGULAMIN  
PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO I KLASY  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. gen. Władysława Andersa  
W CHOJNICACH**

### **I Podstawa prawna**

Art. 154 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

### **II Charakterystyka klas pierwszych:**

W roku szkolnym 2024/2025 planowane są 2 klasy w II Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach.

#### **klasa matematyczno – fizyczna (32 osoby)**

przedmioty rozszerzone: język obcy, matematyka, fizyka

#### **klasa biologiczno – chemiczna (32 osoby)**

przedmioty rozszerzone: język obcy, biologia, chemia

Języki obce: W każdej klasie językiem wiodącym jest j. angielski realizowany w zakresie rozszerzonym (j. niemiecki - w przypadku co najmniej 7 uczniów w grupie).  
Jako drugi język do wyboru język niemiecki lub hiszpański.

### **III Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2024/2025**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach decyduje suma punktów, której składnikami są:

a) Punkty za egzamin ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez przelicznik:

Wynik z języka polskiego 0,35 .

Wynik z matematyki 0,35

Wynik z języka obcego nowożytnego 0,3

b) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, obowiązkowego języka obcego nowożytnego i informatyki oraz inne szczególne osiągnięcia ucznia, aktywność społeczną wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

2. Przelicznik ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, punkty za oceny wyrażone w stopniu

celującym –18 punktów;

bardzo dobrym –17 punktów;

dobrym –14 punktów;

dostatecznym –8 punktów;

dopuszczającym –2 punkty

3 Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem 7 pkt.

4 Aktywności społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt

5. Dodatkowe punkty przyznawane są za:

a) miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy i artystycznych to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwyciężkim tytułem nadanym na podstawie regulaminów zawodów (konkursów) o zasięgu:

- międzynarodowym,
- krajowym (ogólnopolskim),
- wojewódzkim,
- powiatowym,

b) miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:

- międzynarodowym – miejsca 1- 8,
- krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1- 6,
- wojewódzkim – miejsca 1-3,
- powiatowym – miejsce 1-3,

oraz miejsca uznane za wysokie w zawodach mistrzowskich o randze:

- międzynarodowej – miejsca 1- 20,
- krajowej (ogólnopolskiej) – miejsca 1- 12,
- regionalnej – miejsca 1- 6,
- wojewódzkiej – miejsca 1- 3,

zgodnie z kalendarzem zawodów okręgowych lub polskich związków sportowych.

6. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za:

a) konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

- laureat konkursu przedmiotowego – jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów.

Wykaz konkursów przedmiotowych:

1) przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych od klas IV z:

- a. języka polskiego,
- b. języka angielskiego,
- c. języka niemieckiego,
- d. historii,
- e. biologii,
- f. geografii,
- g. matematyki,
- h. fizyki,
- i. chemii,
- j. informatyki.

b) Zawody, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

1) za uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) za uzyskany w zawodach wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty tytuł:

- laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

3) za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

**7. Ilość miejsc w grupach języka hiszpańskiego jest ograniczona. Kwalifikacja chętnych do grupy języka hiszpańskiego następuje na podstawie wyniku z języka angielskiego na egzaminie ósmoklasisty.**

#### **IV Przyjmowanie podań kandydatów:**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji: [naborpomorze.edu.com.pl/kandydat](http://naborpomorze.edu.com.pl/kandydat)
2. Kandydat loguje się i pobiera druk wniosku o przyjęcie do szkoły. (zgodnie z Art.130 ust. 7. ustawy o Prawo oświatowe - Dz.U z 2020r. poz. 910).  
Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły w sekretariacie II L O im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach **w terminie od 15 maja do 14 czerwca 2024 r.**
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców.
4. Kandydaci z problemami zdrowotnymi zaznaczają na podaniu w systemie internetowym , a także załączają do podania zaświadczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym też publicznej poradni specjalistycznej.
5. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora II LO spośród nauczycieli uczących w liceum.
6. Komisja rekrutacyjna:
  - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  - Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  - Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

- Do protokołów postępowania rekrutacyjnego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego .
- Rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od złożenia odwołania.

## V UWAGI dotyczące uczniów przyjętych do szkoły

### Do podania do szkoły należy dołączyć:

poświadczoną kopię nr 1 świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

(w systemie rekrutacji elektronicznej)

poświadczoną kopię nr 1 zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

(w systemie rekrutacji elektronicznej)

zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów.

kartę informacyjną kandydata (potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej)

**Kopie dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata**

**Uczniowie znajdujący się na liście kandydatów przyjętych do szkoły powinni dostarczyć do sekretariatu II LO oryginały dokumentów:**

-Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

-Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty

-Zaświadczenia o konkursach i osiągnięciach sportowych i artystycznych

-Zaświadczenia o aktywności na rzecz innych ludzi

-Zaświadczenia potwierdzające szczególną sytuację kandydata

-3 zdjęcia ( podpisane na odwrocie)

-Kwestionariusz kandydata /pobrane ze strony II LO/

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
<b>Złożenie</b> wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r., do godz. 15.00
<b>Uzupełnienie</b> wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	do 5 lipca 2024 r., do godz. 15.00
<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 5 lipca 2024 r.
<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych	do 11 lipca 2024 r.

przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	
<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych *	12 lipca 2024 r.
<b>Potwierdzenie przez rodzica kandydata, albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 15 lipca 2024 r. do 19 lipca 2024 r., do godz. 15.00
<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .*</b>	22 lipca 2024 r., do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole .	22 lipca 2024 r., do godz. 14.00

Chojnice 2024r.