

R e g u l a m i n

Rady Rodziców

II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach

W oparciu o art. 53 i 54 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 1996 nr 67 poz. 329 z późn. zmianami, Dz.U. z 11 kwietnia 2007 nr 80 poz. 542 oraz zarządzenie MEN z dnia 19 września 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz.U. MEN z 1992 r. Nr 4 poz. 18) tworzy się
Radę Rodziców Szkoły reprezentującą rodziców uczniów
II Liceum Ogólnokształcącego w Chojnicach.

Rozdział I

§ 1

Reprezentacja rodziców nosi nazwę Rada Rodziców Szkoły przy II Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach

Cele i zadania Rady Rodziców szkoły

§ 2

1. Rada Rodziców Szkoły reprezentuje ogół rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Chojnicach.
2. Rada Rodziców w szczególności współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania w drodze:
 - a. przedstawienia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków i opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich sprawach szkoły,
 - b. współdziałania z dyrektorem szkoły, jego zastępcą i radą pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców uczniów szkoły z procesem wychowawczym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców poprzez:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego dla realizacji programu pracy szkoły, popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświaty i w rodzinie,
 - współdziałanie z dyrektorem i radą pedagogiczną w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkoły,
 - pomoc w opracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
 - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,

- c. współpracy w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny poprzez:
- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły,
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym i turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - organizowanie członków Rady Rodziców na wniosek wychowawców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
 - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- d. współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły poprzez:
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb ucznia w zakresie opieki i wypracowania programu ich zaspokajania,
 - pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, ładu i porządku,
 - współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendium i innych form pomocy materialnych.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.1 pkt a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program uchwalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie, w głosowaniu tajnym, „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób (przewodniczącego, jego zastępcy i skarbnika.)
3. W skład rady rodziców szkoły wchodzi – po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach o których mowa w ust.2 i 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych, o których mowa w ust.1 oraz przedstawicieli rad klasowych do rady rodziców szkoły.
6. W skład rady klasowej wchodzi wychowawca klasy z głosem doradczym.
7. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi dyrektor szkoły z głosem doradczym.
8. W skład Rady Rodziców Szkoły mogą wejść ponadto inne osoby zaakceptowane przez dyrektora szkoły i Radę Rodziców w głosowaniu tajnym.

§ 5

1. Rada Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie (w głosowaniu tajnym) Prezydium Rady składającej się z siedmiu osób.
2. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, dwaj wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i dwóch zwykłych członków.
3. Przewodniczący Prezydium Rady wybierany jest przez Radę Rodziców w głosowaniu tajnym, a pozostałe funkcje w Prezydium przydzielane są członkom Prezydium w drodze uchwały Prezydium Rady Rodziców.

§ 6

Rada Rodziców wybiera spośród siebie komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

§ 7

1. W zależności od potrzeb Rada Rodziców tworzy stałe lub doraźne komisje problemowe w składzie 3 do 7 osób nie wyznaczając funkcji przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji mogą wchodzić poza członkami Rady Rodziców Szkoły także inni rodzice uczniów szkoły wyrażający zgodę na udział.
3. Funkcję przewodniczącego komisji Prezydium rady przydziela w drodze uchwały któremuś z zastępców przewodniczącego lub zwyczajnych członków Prezydium.
4. Prezydium może poszerzyć skład komisji o dodatkowych członków.

§ 8

Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy a w szczególności współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, włączenie ich do realizacji swojego planu pracy oraz zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, a także opracowanie planu działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym.

§ 9

Zadaniem przewodniczącego Prezydium Rady szkoły jest kierowanie całokształtem prac rady szkoły a w szczególności:

- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań

wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,

- dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami i włączenie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium rady, określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- kierowanie działalnością finansową i gospodarczą,
- przekazywanie opinii i postulatów rady rodziców szkoły i pomoc dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 10

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium,
- monitorowanie terminowości prac komisji,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 11

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 12

Zadaniem Prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przez Radę Rodziców.

§ 13

Zadaniem komisji jest:

- realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszania przewodniczącemu lub Prezydium wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed Prezydium.

§ 14

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,

- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 15

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej w szczególności, w sposób zgodny z zasadami stanowiącymi załącznik do regulaminu.

§ 16

Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.

§ 17

Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na zebraniu Rady Rodziców. Rodzice mogą zadeklarować równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie.

§ 18

Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w §17.

§ 19

Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, klasowa rada rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Klasowa rada rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

(W szczególnych przypadkach na uzasadniony pisemny wniosek rodzica, Prezydium Rady Rodziców może odstąpić od ustalonej wysokości składki.)

§ 20

Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie kwartalnie według swego uznania i możliwości.

Rozdział IV

!Zasady funkcjonowania Rady Rodziców Szkoły oraz jej organów.

§ 21

1. Rada Rodziców szkoły obraduje na ogólnych zebraniach rady.
2. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W przypadku braku połowy regulaminowego składu przewodniczący zwołuje ponowne zebranie w 10 dni i wtedy uchwały podejmowane są niezależnie od ilości obecnych członków. W zawiadomieniu informuje się członków, że jest to ponowne zebranie.
3. Przepis pkt.2 nie dotyczy głosowania nad wysokością składek gdzie wymagana jest obecność połowy składu Rady Rodziców.
4. Listę uprawnionych uczestników zebrania ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Rady klasowe decydują samodzielnie o sposobie utrwalania podjętych uchwał. Uchwały Rady Rodziców Szkoły i protokoły z zebrań sporządza sekretarz.

§ 22

1. Prezydium Rady Rodziców uchwała na pierwszym swoim posiedzeniu, nie później niż w ciągu jednego miesiąca regulamin swojego funkcjonowania, który musi być zgodny z niniejszym regulaminem.

2. Prezydium Rady Rodziców Szkoły podejmuje uchwały związane z bieżącą działalnością Rady z wyjątkiem uchwał dotyczących wysokości składek oraz dotyczących zawarcia umów o pracę, zamówienia na wykonanie określonych prac jak i innych czynności mających wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych, gdy jednokrotna ich wartość przekracza 5 000 zł.

§ 23

1. Zebranie Rady Rodziców Szkoły zwołuje przewodniczący Prezydium rady szkoły w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołać może również dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków Rady Rodziców.
3. Zebranie Prezydium zwołuje jego przewodniczący lub dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek dziesięciu członków Rady Rodziców albo trzech członków Prezydium.

§ 24

Kadencja Prezydium Rady Rodziców Szkoły trwa jeden rok począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku kadencji.

§ 25

Kadencja rad klasowych upływa z chwilą zakończenia edukacji w II Liceum Ogólnokształcącym przez uczniów klasy.

§ 26

Przewodniczący zwołuje najpóźniej do dnia 30 września ogólne zebranie rady szkoły, na którym Prezydium przedkłada sprawozdanie ze swojej działalności. Na tym zebraniu następuje wybór przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium na nową kadencję.

§ 27

1. Członek każdego organu Rady Rodziców Szkoły może być w każdym czasie odwołany z pełnionej funkcji i w ten sam sposób w jaki został powołany. Członek też może złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.
2. Odwołanie członka z rady klasowej nie powoduje pozbawienia innych funkcji w radzie.
3. Na miejsce członka, który złożył rezygnację lub został odwołany w tym samym czasie powołuje inną osobę.

§ 28

Kadencja komisji rewizyjnej trwa dwa lata i kończy się z dniem 30 września

Komisja rewizyjna składa sprawozdanie pisemne co najmniej jeden raz w roku na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Prezydium oraz w zależności od potrzeb na wniosek przewodniczącego lub dyrektora szkoły w ciągu jednego miesiąca.

Rozdział V

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do organów Rady Rodziców.

§ 29

1. Wybory do Rady Rodziców (klasowej rady rodziców), Prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
- a. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania. Wybory do tej funkcji są jawne.
 - b. sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - c. sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - d. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e. dyskusja programowa,
 - f. uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - g. wybory nowych organów Rady Rodziców.

§ 30

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dot. wyborów.

Rozdział VI

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Szkoły

§ 31

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców”.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW.

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

- 10% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Rady Klasowej. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebranych rodziców – Rada Klasy w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, biwaku, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy. Środki niewykorzystane do końca roku szkolnego, pozostają do dyspozycji przyszłej Rady Rodziców Szkoły.
- Pozostała część środków ze składek rodzicielskich jest przeznaczona do dyspozycji prezydium Rady Rodziców Szkoły.
- Środki te mogą być wydatkowane na
 - Pomoc materialną dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym,
 - zakup środków do bibliotek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców Szkoły
 - sfinansowanie wynajmu pomieszczeń związanego z działalnością Szkoły i Rady Rodziców Szkoły
 - wydatki na uroczystości okolicznościowe,
 - dofinansowanie bieżącego utrzymania szkoły,
 - wydatki związane z obsługą posiedzeń organów Rady Rodziców Szkoły

ROZDZIAŁ VII

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców Szkoły

§ 32

1. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Do obsługi księgowo – rachunkowej Rady Rodziców Szkoły zatrudnia się fachową siłę księgową. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców Szkoły.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 33

Działalność Rady Rodziców winna być zgodna z obowiązującym prawem.

§ 34

Zmiany regulaminu mogą nastąpić w drodze uchwały w sposób wskazany w § 21. pkt.2. regulaminu na wniosek przewodniczącego, dyrektora szkoły albo co najmniej dziesięciu członków Rady Rodziców Szkoły.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem