

**PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW MAŁOLETNIICH  
PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE  
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W CHOJNICACH**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b i 22c

USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – rozdział 4b (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.)

**SŁOWNICZEK:**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w II LO na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu, odbywających praktyki zawodowe;
2. uczniu – należy przez to rozumieć osobę uczniowską przed ukończeniem 18. roku życia;
3. opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego;
4. koordynatorze – należy przez to rozumieć nauczyciela lub pedagoga wyznaczonego przez dyrektora II LO do pełnienia funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa;
5. krzywdzeniu ucznia – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie.

§ 1

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym.

§ 2

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z uczniem ustalone w II LO na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu II LO i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

1. dbają o profesjonalizm relacji z uczniem, ich działania i komunikaty są odpowiednie do sytuacji, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
2. traktują uczniów z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością, dbając o dobro fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
3. w przypadku rozmowy z uczniem na osobności (w sytuacjach konfliktowych) zabezpieczają obecność pedagoga lub wychowawcy i wpisują notatkę na temat rozmowy w dzienniku;
4. dbają o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia; jeśli dla ochrony ucznia niezbędne jest naruszenie poufności, informują go o tym i wyjaśniają przyczyny; przekazują je innym pracownikom jedynie wówczas, gdy jest to niezbędne dla bezpiecznego funkcjonowania ucznia w szkole;
5. nie używają w obecności uczniów wulgaryzmów, nie wykonują obraźliwych gestów, nie opowiadają niestosownych żartów i nie wypowiadają treści o zabarwieniu seksualnym lub przemocowym;
6. nie stosują wobec ucznia gróźb, nie wyśmiewają go, nie zawstydzają, nie obrażają;
7. nie nawiązują z uczniem relacji romantycznych lub seksualnych, unikają komplementowania jego wyglądu w sytuacjach indywidualnego kontaktu, nie udostępniają treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym;
8. nie zapraszają ucznia do swojego prywatnego mieszkania, nie utrzymują z nim prywatnych kontaktów przez komunikatory, z wyjątkiem sytuacji odpowiadania na pytania związane z procesem edukacji i przesyłania materiałów edukacyjnych;
9. nie stosują wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
10. mogą zdecydować się na kontakt fizyczny z uczniem, jeśli uczeń znajduje się w sytuacji kryzysowej i wyrazi taką potrzebę (w postaci np. przytulenia go, poklepania po plecach, przytrzymania za rękę itp.);
11. kontakt fizyczny jest możliwy na zajęciach wychowania fizycznego (asekuracyjny) i w przypadku udzielania pierwszej pomocy.

### § 3

Uczniowie II LO znają i stosują zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych ustalonych na podstawie przepisów prawa i statutu II LO i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

1. traktują się z szacunkiem i życzliwością;
2. nie używają wobec siebie określeń obraźliwych, nie wyśmiewają i nie stosują gróźb;
3. nie przesyłają sobie treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym;
4. nie nagrywają i nie fotografują innych bez ich zgody;
5. nie rozpowszechniają zdjęć innych osób i filmów z nimi bez ich zgody;
6. nie rozpowszechniają na temat innych uczniów informacji nieprawdziwych, dyskredytujących, obraźliwych, powierzonych w zaufaniu;
7. nie ośmieszają i nie obrażają innych we wpisach w mediach społecznościowych;
8. zabroniona jest przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, nakłanianie do używek.

W przypadku naruszenia tych zasad należy powiadomić pedagoga szkolnego i wychowawcę, którzy podejmują interwencję (rozmawiają z poszkodowanym i szkodzącym oraz, jeśli

zachodzi taka potrzeba, z ich rodzicami). W przypadku powtarzalności niewłaściwych zachowań pedagog przekazuje sprawę koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa, który może włączyć do niej instytucje zewnętrzne.

Informacje o zasadach bezpiecznego zachowania się wychowawca omawia w czasie godzin wychowawczych (fakt należy odnotować w temacie lekcji w dzienniku).

#### § 4

W II LO obowiązują następujące zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

1. korzystanie z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych reguluje odrębny regulamin;
2. dostęp do sieci Internet w szkole jest zabezpieczony hasłami znanymi jedynie administratorowi;
3. urządzenia elektroniczne w salach lekcyjnych są chronione hasłem dostępnym dla nauczycieli;
4. wszystkie urządzenia elektroniczne II LO korzystają z OSE, która blokuje dostęp do treści niepożądanych;
5. z urządzeń elektronicznych w pracowni komputerowej uczniowie korzystają pod nadzorem nauczyciela;
6. nauczyciel prowadzący zajęcia z informatyki ma obowiązek okresowo informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i udzielanie mu wsparcia jest przede wszystkim powołany przez dyrektora II LO koordynator do spraw bezpieczeństwa lub wyznaczony na czas jego nieobecności zastępca;
2. Zgłoszenie od ucznia lub osób spoza szkoły może przyjąć każdy pracownik II LO, który zobowiązany jest przekazać je koordynatorowi;
3. Koordynator współpracuje z pracownikami szkoły w ramach grup interwencyjnych (szczególnie z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą);
4. Decyzje o składaniu do odpowiednich służb/instytucji zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje koordynator w uzgodnieniu z dyrektorem II LO.

#### § 6

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia:

1. interwencję podejmuje każdy pracownik, który był świadkiem takiej sytuacji lub uzyskał informację o krzywdzeniu ucznia;
2. jeśli jest taka potrzeba, zabezpiecza ucznia, oraz powiadamia o sytuacji koordynatora do spraw bezpieczeństwa;

3. koordynator lub inna osoba wskazana przez dyrektora II LO podejmuje analizę zaistniałej sytuacji (rozmawiając z uczniem, jego rodzicami, wychowawcą i pracownikiem zgłaszającym sytuację) i sporządza jej syntetyczny opis, korzystając z szablonu dokumentu (załącznik 1);
4. jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podjęcia dodatkowych działań, koordynator wraz z wychowawcą ucznia przygotowuje plan pomocy uczniowi, który zawiera wskazania dotyczące działań mających zapewnić uczniowi bezpieczeństwo, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i działań służących wsparciu oferowanemu uczniowi (załącznik 2);
5. w przypadku incydentów drobnych, gdy ryzyko powtarzalności jest nieznaczne, dokonuje się odpowiednich wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy (np. w e-dzienniku z zastrzeżeniem dostępności informacji tylko dla wpisującego);
6. w sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia ucznia jest jego opiekun, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, w takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim opiekunem;
7. w sytuacji, gdy opiekunowie są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia ucznia, i nie można wskazać opiekuna, który gwarantowałby uczniowi bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi instytucjami, by zapewnić uczniowi bezpieczeństwo;
8. jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań, koordynator po uzgodnieniu z dyrektorem zawiadamia odpowiednie służby/instytucje o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego;
9. jeśli ze zgromadzonych informacji wynika taka potrzeba, koordynator może złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

#### § 7

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia składają się przede wszystkim: wpisy w dziennikach pedagogów i koordynatora, syntetyczne opisy sytuacji, plany pomocy uczniowi, notatki ze spotkań zespołów interwencyjnych, zgłoszenia do odpowiednich służb/instytucji i inne dokumenty zebrane w związku ze zgłoszeniem i podejmowaną interwencją.
2. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru ucznia przechowywana jest w gabinecie koordynatora i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

#### § 8

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie pracowników w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich to dyrektor/wicedyrektor szkoły oraz koordynator do spraw bezpieczeństwa.
2. Dyrektor w szczególności:
  - a) przekazuje informacje prawne i nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
  - b) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców uczniów i pracowników;

- c) organizuje w miarę możliwości i potrzeb szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Koordynator w szczególności:
- a) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
  - b) przeprowadza wewnętrzne szkolenia pracowników dotyczące obowiązujących standardów;
  - c) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów:
- a) standardy są dostępne na stronie szkoły i w pliku w chmurze;
  - b) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest w ramach obrad Rady Pedagogicznej szkolenie dotyczące standardów;
  - c) nowo zatrudnieni pracownicy są szkoleni w zakresie standardów w pierwszym tygodniu pracy;
  - d) szkolenia dokumentowane są w formie wiadomości do nauczycieli w e-dzienniku, zapisów w protokolarzu RP, zapisu w dzienniku koordynatora (w przypadku indywidualnego instruktażu);
  - e) poświadczeniem zapoznania się z procedurami ochrony małoletnich w II LO jest odpowiedni dokument podpisany przez pracownika szkoły (załącznik 3), dokument ten dołączony jest do akt osobowych.

## § 9

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły: 2lochojnice.pl;
2. Uczniowie są informowani o standardach w czasie godzin wychowawczych w pierwszym tygodniu nauki (co zostaje odnotowane w temacie lekcji);
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym (co zostaje odnotowane w tematyce zebrania w e-dzienniku).

## § 10

Monitorowanie standardów dokonywane jest przez koordynatora co najmniej raz na dwa lata w formie ankiety skierowanej do pracowników, uczniów i ich opiekunów oraz w formie analizy zgromadzonej w tym czasie dokumentacji. Jeśli zachodzi taka konieczność, w zapisach wprowadza się zmiany.