

**REGULAMIN
PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO I KLASY
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. gen. Władysława Andersa
W CHOJNICACH**

I Podstawa prawna

Na podstawie: art. 154 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910), § 11baa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493, poz. 1394 z późn. zm.)

II Charakterystyka klas pierwszych:

W roku szkolnym 2021/2022 planowane są 4 klasy w II Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach.

klasa humanistyczna

przedmioty rozszerzone: język obcy, język polski, historia

klasa (matematyczno – geograficzna)

przedmioty rozszerzone: język obcy, matematyka, geografia

klasa (matematyczno – fizyczna)

przedmioty rozszerzone: język obcy, matematyka, fizyka

klasa (biologiczno – chemiczna)

przedmioty rozszerzone: język obcy, biologia, chemia.

Języki obce: W każdej klasie językiem wiodącym jest j. angielski realizowany na poziomie rozszerzonym (j. niemiecki - w przypadku co najmniej 7 uczniów w grupie).

Jako drugi język do wyboru język hiszpański, niemiecki lub angielski.

III Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. gen.

Władysława Andersa w Chojnicach decyduje suma punktów, której składnikami są:

a) Punkty za egzamin ośmioklasisty wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez przelicznik:

Wynik z języka polskiego 0,35 .

Wynik z matematyki 0,35

Wynik z języka obcego nowożytnego 0,3

b) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, obowiązkowego języka obcego nowożytnego i informatyki oraz inne szczególne osiągnięcia ucznia, aktywność społeczną wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

2. Przelicznik ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, punkty za oceny wyrażone w stopniu

celującym –18 punktów;

bardzo dobrym –17 punktów;

dobrym –14 punktów;
dostatecznym –8 punktów;
dopuszczającym –2 punkty

3 Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem 7 pkt.

4 Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu- 3 pkt

5. Dodatkowe punkty przyznawane są za:

a) miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy i artystycznych to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem nadanym na podstawie regulaminów zawodów (konkursów) o zasięgu:

- międzynarodowym,
- krajowym (ogólnopolskim),
- wojewódzkim,
- powiatowym,

b) miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:

- międzynarodowym – miejsca 1- 8,
- krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1- 6,
- wojewódzkim – miejsca 1-3,
- powiatowym – miejsce 1-3,

oraz miejsca uznane za wysokie w zawodach mistrzowskich o randze:

- międzynarodowej – miejsca 1- 20,
- krajowej (ogólnopolskiej) – miejsca 1- 12,
- regionalnej – miejsca 1- 6,
- wojewódzkiej – miejsca 1- 3,

zgodnie z kalendarzem zawodów okręgowych lub polskich związków sportowych.

6. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za:

a) konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

- laureat konkursu przedmiotowego – jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
- za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów.

Wykaz konkursów przedmiotowych:

1) przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych od klas IV z:

- a. języka polskiego,
- b. języka angielskiego,
- c. języka niemieckiego,
- d. historii,
- e. biologii,
- f. geografii,
- g. matematyki,
- h. fizyki,
- i. chemii,
- j. informatyki.

b) Zawody, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

1) za uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) za uzyskany w zawodach wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty tytuł:

- laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,

3) za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

IV Przyjmowanie podań kandydatów:

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji. <https://chojnice.edu.com.pl/Kandydat/kseon.php>. kandydat loguje się i pobiera druk wniosku o przyjęcie do szkoły. (zgodnie z Art.130 ust. 7 . ustawy o Prawo oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910).

Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły w sekretariacie II L O im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach **w terminie od 17 maja do 21 czerwca 2021r**

2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców.
3. Kandydaci z problemami zdrowotnymi zaznaczają na podaniu w systemie internetowym , a także załączają do podania zaświadczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym też publicznej poradni specjalistycznej.
4. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora II LO spośród nauczycieli uczących w liceum.
5. Komisja rekrutacyjna:
 - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

- Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
- Do protokołów postępowania rekrutacyjnego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego .
- Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V UWAGI dotyczące uczniów przyjętych do szkoły

Do podania do szkoły należy dołączyć:

poświadczoną kopię nr 1 świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

(w systemie rekrutacji elektronicznej)

poświadczoną kopię nr 1 zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty

(w systemie rekrutacji elektronicznej)

zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów.

kartę informacyjną kandydata (potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej)

Kopie dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata.

Uczniowie znajdujący się na liście kandydatów, przyjętych do szkoły, powinni dostarczyć do sekretariatu II LO oryginały dokumentów:

-Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

-Zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty

-Zaświadczenia o konkursach i osiągnięciach sportowych i artystycznych

-Zaświadczenia o aktywności na rzecz innych ludzi

-Zaświadczenia potwierdzające szczególną sytuację kandydata

-3 zdjęcia (podpisane na odwrocie)

-Kwestionariusz kandydata /pobrane ze strony II LO/

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 21 lipca 2021 r
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych *	22 lipca 2021 r
Potwierdzenie przez rodzica kandydata, albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .*	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r
Postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym	2-12 sierpnia 2021 r